

REGULAMENT PRIVIND REPARTIZAREA LOCURILOR ÎN CĂMIN ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Prezentul Regulament are la bază Metodologia privind cazarea studenților în căminele Universității din București.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Căminele studentești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea și/sau folosința Universității din București (UB), în care se asigură condiții de viață, de odihnă și de studiu pentru studenții îndreptățiți de a beneficia de cazare în cămine pe durata deținerii de către aceștia a calității de studenți ai Universității din București.

Art. 2

Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA) își rezervă dreptul de a caza în căminele UB doar o parte din studenții săi, în limita locurilor disponibile repartizate de UB.

Art. 3

Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității în drepturi între studenții Facultății de Administrație și Afaceri și potrivit criteriilor prevăzute în Metodologia privind cazarea studenților în căminele Universității din București și în prezentul Regulament.

CAPITOLUL II COMISIA DE CAZARE A FACULTĂȚII DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI (CCFAA)

Art. 4

(1) Repartizarea locurilor în cămin se face de către o Comisie de Cazare, numită de către Consiliul Facultății de Administrație și Afaceri.

(2) Comisia de cazare este coordonată de Prodecanul cu probleme studentești, în calitate de Președinte.

(3) Din Comisia de cazare fac parte :

- a. Prodecanul cu probleme studentești;
- b. Secretarul Șef al Facultății de Administrație și Afaceri;
- c. Reprezentanții studenților în Senatul UB;
- d. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății de Administrație și Afaceri.

Art. 5

Comisia de cazare la nivelul facultății răspunde de întocmirea și corectitudinea procedurilor de cazare.

Art. 6

Comisia de cazare are următoarele atribuții

- a. Să pună la dispoziția studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare (Regulamentul privind repartizarea locurilor în cămin, modalitățile de depunere a cererii de cazare, Calendarul desfășurării procedurii de repartizare a locurilor în cămin, Componenta Comisiei de Cazare, Cererea tip de cazare, numărul de locuri disponibile, precum și informații despre căminele UB);
- b. Să verifice autenticitatea documentelor depuse de către studenții care solicită cazare;
- c. Să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății în baza prezentului regulament.

CAPITOLUL III CAZAREA STUDENȚILOR

Art. 7

(1) Numărul de locuri în cămine este atribuit Facultății de Administrație și Afaceri de către Universitatea din București proporțional cu numărul de studenți.

Art. 8

Cererile de cazare se depun la Secretariatul FAA împreună cu o copie după cartea de identitate și o fotografie care se aplică pe cererea de cazare. Acolo unde este cazul, la cererile de cazare se anexează dosarul care cuprinde actele doveditoare ce atestă încadrarea într-un anumit caz medical sau social, prestarea activităților de voluntariat și/sau a activitățile academice extracurriculare.

Art. 9

Se încadrează în categoria „caz social” următorii:

- a. studenții ale căror venituri pe membru de familie nu depășesc venitul minim net pe economie sau care nu realizează venit;
- b. studenții care sunt bolnavi TBC (în evidența unităților medicale), suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;
- c. studenții care suferă de un handicap grav, mediu sau ușor;
- d. studenții orfani de ambii părinți, studenții orfani de un părinte sau cei proveniți din casele de copii care nu realizează venituri.

Art. 10

Studentii ale căror venituri pe membru de familie nu depășesc venitul minim net pe economie sau care nu realizează venit, în dovedirea situației lor speciale, trebuie să depună următoarele acte:

- salarii nete totale – adeverințe salariale pe ultimele 3 luni (iunie, iulie, august) de la locul de muncă al părinților – dacă părinții sunt salariați;
- pensii – taloane de pensie pe ultimele 3 luni (iunie, iulie, august) – dacă părinții sunt pensionari;
- alocații de stat pentru copii (frați/surori) – adeverințe de la școală/liceu/facultate; dacă frații/surorile sunt bursieri sunt necesare adeverințe în care se specifică tipul și cuantumul bursei;
- copii ale certificatelor de naștere ale fraților/surorilor aflați în întreținerea părinților;
- copia hotărârii de divorț/certificatului de divorț;
- alte ajutoare de stat – adeverințe de șomaj pe ultimele 3 luni (iunie, iulie, august) – dacă este cazul;
- certificat fiscal eliberat de Administrația financiară din care să rezulte dacă se realizează sau nu venituri din închiriere de spații proprii sau din activități comerciale;
- certificat eliberat de Primăria competentă din care să rezulte dacă se realizează sau nu venituri din agricultură;
- alte venituri – dacă este cazul;
- declarație notarială a solicitantului și/sau a altor membri ai familiei din care să rezulte că nu realizează venit;

Art. 11

Studentii care suferă de una dintre afecțiunile enumerate la art.9 lit.b) vor anexa la cererea de cazare:

- documente medicale doveditoare ale stării de sănătate;
- recomandare de la medicul specialist că studentul poate locui în colectivitate;
- avizul medicului de la Dispensarul Medical Universitar.

Art. 12

Studentii cu handicap, la cererea de cazare trebuie să depună acte doveditoare ale handicapului de care suferă și ale gravității acestuia.

Art. 13

Studentii orfani de unul sau ambii părinți, precum și cei proveniți din case de copii sau centre de plasament familial vor anexa la cererea de cazare:

- copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- adeverințe de plasament familial etc;
- declarație notarială din care să rezulte că nu realizează venituri.

Art.14

Cererile de cazare vor conține lista cu opțiunile privind căminele în care studentul dorește să se cazeze, în ordinea preferințelor.

Art. 15

(1) După încheierea perioadei de depunere a cererilor de cazare, Secretariatul FAA va preda membrilor Comisiei de Cazare cererile de cazare și dosarele depuse.

(2) Pe cererile de cazare Secretariatul FAA va înscrie :

- pentru studenții care se înscriu în anul I licență - media de admitere la studii universitare de licență;
- pentru studenții care finalizează anul I licență – media anului I de licență – după sesiunea de vară;
- pentru studenții care finalizează anul II – media anului II de licență – după sesiunea de vară;
- pentru anul I masterat - media de admitere la studii universitare de masterat;
- pentru anul II masterat - media anului I de masterat – după sesiunea de vară.

Art. 16

Pentru ca cererile de cazare să poată fi considerate valide, aprobate sau nu, trebuie să fie semnate de Prodecanul cu problemele studențești.

CAPITOLUL IV CRITERII DE CAZARE

Art. 17

(1) În cămine se pot caza studenții Facultății de Administrație și Afaceri din toate ciclurile de învățământ, cu condiția să fie studenți la cursurile cu frecvență.

Art. 18

Cazarea în cămin se face anual, la începutul fiecărui an universitar, iar acordarea dreptului de cazare se face pe baza performanțelor în activitatea profesională, a situației sociale și a activității extracuriculare a studenților.

Art. 19

Studenții FAA care au domiciliul stabil în municipiul București nu pot primi cazare în căminele UB.

Art. 20

Criteriile luate în considerare la acordarea locurilor de cazare sunt reunite în următorul algoritm:

(1) Criteriile luate în considerare la acordarea locurilor de cazare pentru **studenții înmatriculați în anul I la programele de studii universitare de licență și master**, sunt reunite în următorul algoritm:

- a. **SITUAȚIA SOCIALĂ – maxim 2 puncte** ce pot rezulta din încadrarea într-una sau mai multe dintre următoarele categorii (venituri, cazuri medicale, handicap, situație familială):
 - Venituri:
 - 2 puncte se alocă pentru lipsa totală de venituri,

- 1 punct se alocă pentru pentru venituri cuprinse între 0 lei și 700 lei/membru de familie,
- 0,5 puncte se alocă pentru pentru venituri cuprinse între 700 lei și 1162 lei/membru de familie;
- Cazuri medicale:
 - 2 puncte se alocă studenților care sunt bolnavi TBC (în evidența unităților medicale), suferă de diabet, boli maligne, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, numai cu recomandare de la medicul specialist că poate locui în colectivități și cu avizul medicului de la Cabinetul medical studentesc sau alte cazuri analizate de către Comisia de Cazare a FAA;
- Handicap:
 - 2 puncte se alocă pentru handicap grav,
 - 1,5 puncte se alocă pentru handicap accentuat,
 - 1 punct pentru handicap mediu,
 - 0,5 puncte pentru handicap ușor;
- Situația familială:
 - 2 puncte pentru orfanii de ambii părinți, sau studenții proveniți din case de copii sau centre de plasament,
 - 1 punct pentru orfanii de un părinte;

Încadrarea în mai multe categorii presupune cumularea punctajelor, dar nu se poate depăși maximul de 2 puncte.

b. ACTIVITATEA ACADEMICĂ (SITUAȚIA ȘCOLARĂ) – maxim 8 puncte calculate astfel:

- pentru studenții care intră în anul I de licență punctajul se calculează astfel: $(8 \text{ puncte} \times \text{media de admitere}) / 10$;
- pentru studenții care intră în anul I de master punctajul se calculează astfel: $(8 \text{ puncte} \times \text{media de admitere la masterat}) / 10$.

(2) Criteriile luate în considerare la acordarea locurilor de cazare pentru **studenții înmatriculați în anul II și III la programele de studii universitare de licență și în anul II la programele universitare de studii de master**, sunt reunite în următorul algoritm:

- **SITUAȚIA SOCIALĂ – maxim 2 puncte** ce pot rezulta din încadrarea într-una sau mai multe dintre următoarele categorii(venituri, cazuri medicale, handicap, situație familială):
 - Venituri:
 - 2 puncte se alocă pentru lipsa totală de venituri,
 - 1 punct se alocă pentru pentru venituri cuprinse între 0 lei și 700 lei/membru de familie,

- 0.5 puncte se alocă pentru venituri cuprinse între 700 lei și 1162 lei/membru de familie;
- Cazuri medicale:
 - 2 puncte se alocă studenților care sunt bolnavi TBC (în evidența unităților medicale), suferă de diabet, boli maligne, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, numai cu recomandare de la medicul specialist că poate locui în colectivități și cu avizul medicului de la Cabinetul medical studentesc sau alte cazuri analizate de către Comisia de Cazare a FAA;
- Handicap:
 - 2 puncte se alocă pentru handicap grav,
 - 1,5 puncte se alocă pentru handicap accentuat,
 - 1 punct pentru handicap mediu,
 - 0.5 puncte pentru handicap ușor;
- Situația familială:
 - 2 puncte pentru orfanii de ambii părinți, sau studenții proveniți din case de copii sau centre de plasament,
 - 1 punct pentru orfanii de un părinte;

Încadrarea în mai multe categorii presupune cumularea punctajelor, dar nu se poate depăși maximul de 2 puncte.

- b. ACTIVITATEA ACADEMICĂ (SITUAȚIA ȘCOLARĂ)** – maxim **7 puncte** calculate astfel:
- pentru studenții care finalizează anul I de licență și intră în anul II de licență, punctajul se calculează astfel: $(7 \text{ puncte} \times \text{media anului I} - \text{după sesiunea de vară}) / 10$;
 - pentru studenții care finalizează anul II de licență și intră în anul III de licență, punctajul se calculează astfel: $(7 \text{ puncte} \times \text{media anului II} - \text{după sesiunea de vară}) / 10$;
 - pentru studenții care intra în anul II de master, punctajul se calculează astfel: $(7 \text{ puncte} \times \text{media a anului I} - \text{după sesiunea de vară}) / 10$.
- c. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ** – maxim **1 punct** se alocă pentru activitățile extracurriculare astfel:
- 1 punct pentru activități academice extracurriculare cu rezultate documentate (participare la olimpiade, sesiuni de comunicări, concursuri științifice) și/sau activități de voluntariat desfășurate în folosul și în legătură cu Universitatea din București.

Art. 21

În acordarea dreptului de cazare nu se face discriminare între studenții bugetari și cei cu taxă sau între băieți și fete.

Art. 22

Studentii care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii.

Art. 23

Studentii debitori pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

CAPITOLUL V PROCEDURA REPARTIZĂRII LOCURILOR ÎN CĂMIN

Art. 24

(1) Cererile de cazare se depun la Secretariatul FAA sau la adresa de email special creată în acest scop, conform calendarului afișat la avizier și pe site-ul FAA.

(2) Cererile depuse după expirarea perioadei de depunere, sau care sunt incomplete, nu vor fi luate în considerare de către Comisia de cazare.

Art. 25.

La finalizarea perioadei de depunere a cererilor, Comisia de cazare afișează lista studenților care au depus cereri pentru repartizarea unui loc în cămin.

(2) Studenții au posibilitatea să sesizeze Comisiei de cazare și să solicite corectarea eventualelor erori.

Art. 26

(1) În urma analizei cererilor depuse și a documentelor anexate, Comisia de cazare calculează punctajul obținut de fiecare student în parte, întocmește clasamentul și redactează deciziile de cazare.

(2) Comisia de cazare aduce la cunoștința studenților, prin afișare pe site-ul FAA și/sau la avizier, lista cererilor admise și a celor respinse, precum și repartizarea locurilor în cămin, potrivit opțiunilor exprimate.

Art. 27

(1) În termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu cererile admise / respinse, studenții care nu au obținut loc în cămin au dreptul de a formula contestație.

(2) Contestațiile se depun la Secretariatul FAA care le va înainta Comisiei de cazare.

(3) Comisia de cazare va soluționa eventualele contestații formulate și va afișa listele finale privind repartizarea locurilor în cămin.

Art. 28

(1) În perioada stabilită și adusă la cunoștință prin afișare studenții se vor prezenta în vederea ridicării cererilor de cazare aprobate.

(2) Cererile aprobate se ridică personal cu buletinul/carta de identitate, sau de către o altă persoană doar cu procură și doar pentru studenții care nu sunt în țară sau sunt internați ca urmare a

unor probleme medicale.

Art. 29

(1) Locurile de cazare distribuite prin cereri aprobate, dar care nu au fost ridicate sau care au fost refuzate, vor fi redistribuite.

(2) La redistribuire pot participa numai studenții care au depus cereri de cazare în perioada stabilită conform calendarului.

Art. 30

(1) Studenții care doresc să participe la redistribuire vor depune la Secretariatul FAA o cerere în acest sens.

(2) Secretariatul FAA va înainta cererile de redistribuire Comisiei de cazare.

(3) Deciziile Comisiei de cazare cu privire la cererile de redistribuire se afișează pe site-ul FAA și/sau la avizier.

(4) Ridicarea cererilor de redistribuire aprobate are loc potrivit art.28.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 31

Prin cererea depusă Comisiei, se împuternicesc membrii acesteia să efectueze verificări în ceea ce privește acuratețea și corectitudinea informațiilor furnizate de către studenți la toate instituțiile publice care pot furniza informații pentru verificarea datelor, și anume: adrese către Primăriile de domiciliu, adrese către inspectoratele teritoriale de muncă de domiciliu, adrese către medicul de familie etc.

Art. 32

(1) În cazul în care se furnizează informații eronate sau false, studentul în cauză se face vinovat de săvârșirea infracțiunilor de fals prevăzute și sancționate de Codul penal.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți studenți vor fi găsiți vinovați de săvârșirea vreuneia din faptele de mai sus, Comisia de cazare, prin organele sale de conducere, își rezervă dreptul de a sesiza organele competente și de a aplica și sancțiuni administrative, în conformitate cu normele legale în materie și cu regulamentele în vigoare la nivel de Universitate și Facultate.

(3) Studenții care cedează locul de cazare repartizat vor fi propuși spre exmatriculare, iar cei care ocupă locuri necuvenite vor fi sancționați cu excluderea din cămin și cu pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin (3) se aplică de către Comisia de Cazare în termen de 5 zile de la data constatării săvârșirii abaterii, în urma audierii studentului/studenților care au săvârșit abaterea.

(5) Contestarea hotărârii prin care se aplică sancțiunea de către Comisia de cazare se poate face în termen de 24 ore de la data aducerii la cunoștința celui sancționat prin afișare la avizier și pe site-ul FAA.